

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở Công Thương năm 2019

I. Đánh giá tình hình ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tại Sở Công Thương

1. Môi trường pháp lý

Nhằm tạo cơ sở pháp lý cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước, Sở Công Thương đã ban hành các Quy chế như: Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin; Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ; Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử và Dịch vụ công trực tuyến.

2. Hạ tầng kỹ thuật

- Sở đã trang bị máy in, máy tính có kết nối mạng LAN và Internet cho tất cả cán bộ công chức (CBCC), tạo điều kiện thuận lợi để làm việc. Trong đó, có 33/45 máy tính của CBCC được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền (Kaspersky, đến tháng 9/2019 hết hạn).

- Sở mới có 01 máy chiếu, 01 máy chụp ảnh (mua năm 2012, hiện tại đã cũ và hay bị hỏng) không đảm bảo phục vụ cho các hoạt động tập huấn, hội nghị, họp, ... và công tác ghi ảnh các sự kiện, công tác đưa tin ảnh cho Website và Bản tin Công Thương của Sở..

3. Ứng dụng CNTT trong nội bộ Sở

Sở đã sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ cho công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành như: Văn phòng điện tử (VPĐT), Một cửa điện tử, Thư điện tử công vụ, Giải quyết khiếu nại tố cáo,...

Tuy nhiên, việc cập nhật tiến độ xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử chưa kịp thời nên đôi lúc còn báo trễ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh ảnh hưởng đến chỉ số Cải cách hành chính của Sở và của tỉnh.

4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Năm 2018 Sở đã xây dựng lại Trang thông tin điện tử của Sở (*tên miền hiện tại là: <http://sct.binhdingh.gov.vn>*) với nhiều nội dung, giới thiệu đến tổ chức, cá nhân biết: chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, thông tin liên hệ, thông tin hoạt động và thủ tục hành chính thuộc Sở Công Thương, ... Tuy nhiên, số lượng, chất lượng tin bài chưa cao vì CBCC Sở đôi lúc còn ít quan tâm đầu tư nhiều vào việc viết tin bài cho Trang thông tin điện tử của Sở.

- Để hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân biết được các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết của Sở Công Thương, Sở đã công khai và cho phép tải

các biểu mẫu tất cả các TTHC trên Website Sở (dịch vụ công trực tuyến mức độ 2). Trong thời gian qua, Sở Công Thương đã phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho 4/122 TTHC của Sở.

II. Mục tiêu ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở

- Từng bước nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng kỹ thuật nhằm đáp ứng yêu cầu về ứng dụng CNTT tại Sở Công Thương.

- Hỗ trợ giải quyết nhanh, chính xác các thủ tục hành chính thông qua việc cung cấp thông tin, xây dựng các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, thay đổi phương thức làm việc truyền thống bằng phương thức làm việc hiện đại thông qua môi trường mạng máy tính nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước.

- Nâng cao bảo mật và an toàn thông tin của Sở Công Thương.

III. Nội dung Kế hoạch

1. Hạ tầng kỹ thuật

1.1. Trang bị thêm bộ máy chiếu + màn chiếu điện tử gắn cố định tại Hội trường của Sở

- Dự trù kinh phí: $1 \times 25.000.000$ (đồng/cái) = 25.000.000 (đồng).

- Thời gian thực hiện: tháng 11/2019

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Nguồn kinh phí: Khoán chi năm 2019.

1.2. Máy chụp ảnh Canon 750D

- Dự trù kinh phí: 15.000.000 đồng/máy.

- Thời gian thực hiện: tháng 7/2019.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Nguồn kinh phí: Khoán chi năm 2019.

1.3. Tiếp tục trang bị phần mềm diệt virus Kapersky có bản quyền 01 năm cho máy tính của 45 CBCC của Sở:

- Dự trù kinh phí: 200.000 (đồng/PC) x 45 (PC) = 9.000.000 (đồng).

- Lộ trình thực hiện: Từ tháng 8 đến tháng 9 năm 2019.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Nguồn kinh phí: Khoán chi năm 2019.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ Sở

2.1. Cập nhật các thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử cho Sở Công Thương.

- Lộ trình thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2019.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

2.2. Tập huấn cho CBCC Sở sử dụng Phần mềm một cửa điện tử phiên bản mới, sử dụng chữ ký số áp dụng cho phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 Sở.

- Lộ trình thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2019.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm phục vụ hành chính công.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

3.1. Cập nhật thường xuyên tin bài lên Website của Sở.

- Lộ trình thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2019.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3.2. Tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính của Sở (mới phát sinh) lên Website của Sở để tổ chức, cá nhân biết thực hiện.

- Lộ trình thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2019.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng của Sở.

3.3. Tiếp tục xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho một số thủ tục hành chính thường dùng trên cổng thông tin điện tử cung cấp dịch vụ công của tỉnh (tại <http://hanhchinhcong.binhding.gov.vn>).

- Lộ trình thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2019.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng của Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở; Trung tâm phục vụ hành chính công.

Tổng kinh phí dự kiến trong Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2019 là: 49.000.000 (đồng)

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở Công Thương năm 2019, Văn phòng và các phòng thuộc Sở làm cơ sở triển khai thực hiện. *TVM*

Nơi nhận:

- Sở TT-TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP, (TK)

TVM

GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Tổng