

Số: /KH-SCT

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở Công Thương năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và các dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Bình Định năm 2021; Kế hoạch số 46/KH-SCT ngày 31/12/2020 của Sở Công Thương về công tác Cải cách hành chính năm 2021, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở Công Thương năm 2021, cụ thể như sau:

**I. Đánh giá tình hình ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tại Sở Công Thương**

**1. Môi trường pháp lý**

Nhằm tạo cơ sở pháp lý cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước, Sở Công Thương đã ban hành các Quy chế như: Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin; Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ; Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử và Dịch vụ công trực tuyến; Quy chế quy định việc tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản điện tử.

Tuy nhiên, Sở chưa xây dựng quy chế mới để thay thế quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở đã được ban hành đảm bảo đúng theo quy định hiện hành của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ và phù hợp với tình hình ứng dụng công nghệ thông tin của Sở.

**2. Hạ tầng kỹ thuật**

Sở đã trang bị máy in, máy tính có kết nối mạng LAN và Internet cho tất cả cán bộ công chức (CBCC), tạo điều kiện thuận lợi để làm việc. Tất cả các máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền (Kaspersky) để góp phần đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống.

Tuy nhiên, Hệ thống mạng LAN của Sở đã xuống cấp vì đã quá cũ (đã lắp đặt và sử dụng khoảng 10 năm); tốc độ đường truyền Internet đến nay không còn đáp ứng tốt nhu cầu truy cập Internet của CBCC vì ngoài máy tính để bàn CBCC còn sử dụng điện thoại thông minh để thường xuyên truy cập Internet (nhu cầu sử dụng đã tăng 02 lần so với năm 2014 – thời gian hợp đồng sử dụng dịch vụ Internet của Sở với VNPT Bình Định).

**3. Ứng dụng CNTT trong nội bộ Sở**

Sở đã sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành như: Văn phòng điện tử (VPĐT), Một cửa điện tử, Thư điện tử công vụ, Giải quyết khiếu nại tố cáo, Quản lý hồ sơ công chức, viên chức, Quản lý tài sản, Kế toán,....

Hầu hết các văn bản đi của Sở và 02 đơn vị trực thuộc đã được soạn thảo, ký duyệt và ban hành dưới dạng điện tử và thực hiện ký số 02 lớp (Chữ ký số Lãnh đạo và chữ ký số cơ quan, đơn vị). Tuy nhiên, Sở Công Thương chưa triển khai thực hiện ký số 3 lớp theo Quyết định số 71/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Bình Định vì lãnh đạo cấp phòng và tương đương chưa được cấp chữ ký số và tập huấn nghiệp vụ ký số.

#### **4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Sở đã xây dựng lại Trang thông tin điện tử của Sở (*tên miền hiện tại là: <https://sct.binhdingh.gov.vn>*) với nhiều nội dung, giới thiệu đến tổ chức, cá nhân biết: chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, thông tin liên hệ, thông tin hoạt động và thủ tục hành chính thuộc Sở Công Thương,... Tuy nhiên, số lượng, chất lượng tin bài chưa cao vì CBCCC Sở đôi lúc còn ít quan tâm đầu tư nhiều vào việc viết tin bài cho Trang thông tin điện tử của Sở.

- Để hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân biết được các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết của Sở Công Thương, Sở đã công khai và cho phép tải các biểu mẫu tất cả các TTHC trên Website Sở (dịch vụ công trực tuyến mức độ 2). Trong thời gian qua, Sở Công Thương đã phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho 6/130 TTHC của Sở.

#### **II. Mục tiêu ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở**

- Từng bước nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng kỹ thuật nhằm đáp ứng yêu cầu về ứng dụng CNTT tại Sở Công Thương.

- Hỗ trợ giải quyết nhanh, chính xác các thủ tục hành chính thông qua việc cung cấp thông tin, xây dựng các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, thay đổi phương thức làm việc truyền thống bằng phương thức làm việc hiện đại thông qua môi trường mạng máy tính nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước.

- Nâng cao bảo mật và an toàn thông tin của Sở Công Thương.

#### **III. Nội dung Kế hoạch**

##### **1. Môi trường pháp lý**

Xây dựng mới quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở để thay thế quy chế cũ đã được ban hành, đảm bảo đúng theo quy định hiện hành của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ và phù hợp với tình hình ứng dụng công nghệ thông tin của Sở.

- Thời gian thực hiện: tháng 4/2021

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở.

## **2. Hạ tầng kỹ thuật**

2.1. Tiếp tục gia hạn bản quyền phần mềm diệt virus Kaspersky cho 45 máy tính của Sở:

- Dự trù kinh phí: 200.000 (đồng/PC) x 45 (PC) = 9.000.000 (đồng).
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2021.
- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Nguồn kinh phí: Khoán chi năm 2021.

2.2. Nâng cấp, cải tạo hệ thống mạng LAN và thiết bị công nghệ thông tin của Sở.

- Dự trù kinh phí: 154.000.000 (đồng).
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 04 đến tháng 09 năm 2021.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Nguồn kinh phí: Mua sắm sửa chữa năm 2021 (đã được cấp).

2.3. Nâng cấp tốc độ, băng thông đường truyền Internet

- Dự trù kinh phí: 24.000.000 (đồng) = 2.000.000 (đồng/tháng) x 12 (tháng);
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 04 đến tháng 11 năm 2021.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: VNPT Bình Định.
- Nguồn kinh phí: Chi thường xuyên năm 2021 (đã được cấp).

## **3. Ứng dụng CNTT trong nội bộ Sở**

3.1. Cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi/bổ sung vào phần mềm Một cửa điện tử.

- Thời gian thực hiện: cả năm 2021
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

3.2. Xây dựng hồ sơ đề nghị Ban Cơ yếu Chính phủ cấp chữ ký số cho lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở và đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 5 năm 2021.
- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan đơn vị có liên quan.

3.3. Tập huấn cho CBCC Sở sử dụng tính năng ký số 3 lớp trong việc soạn thảo, thông qua, duyệt ban hành văn bản điện tử; Tạo lập hồ sơ công việc phục vụ lưu trữ điện tử trên Hệ thống Văn phòng điện tử.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 6 năm 2021.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng.
- Đơn vị phối hợp: Công chức phụ trách chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

#### **4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

4.1. Cập nhật thường xuyên tin bài lên Website của Sở.

- Thời gian thực hiện: cả năm 2021.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

4.2. Tiếp tục cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi bổ sung, thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở trong năm 2021 (dịch vụ công trực tuyến mức độ 2) lên Cổng dịch vụ công; Trang thông tin điện tử Sở Công Thương để tổ chức, cá nhân biết thực hiện.

- Thời gian thực hiện: cả năm 2021.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng của Sở.

4.3. Tiếp tục xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho một số thủ tục hành chính thường dùng trên cổng thông tin điện tử cung cấp dịch vụ công của tỉnh (tại <http://hanhchinhcong.binhdingh.gov.vn>).

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2021.
- Đơn vị thực hiện: Quản trị mạng của Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở; Trung tâm phục vụ hành chính công.

**Tổng kinh phí dự kiến trong Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 là: 187.000.000 (đồng).**

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở Công Thương năm 2021, Văn phòng và các phòng, đơn vị thuộc Sở làm cơ sở triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.(TK)

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Kha**